

お申込みの手続きについて

1

お申込み

■お申込みの際に必要な書類

お申込書

個人情報の
お取り扱い

審査時必要書類

ライフライン
お申込書

■お申込み書類の送り先

yoga@stone-s.co.jp

物件はそれぞれ担当店舗があり、送り先が異なります。
お間違えないかご確認の上、お送りください。

※申込書の到着及び番手確認を募集図面記載の募集店舗へ仲介業者様にて行って下さい。

※お申込みに必要な書類の提出期限は**3日**とさせていただきます。(申込日含む)

万が一、**3日以内**のご提出が出来ない場合、又は書類取得に時間を必要とする場合においてはキャンセル扱いとなりますので予めご了承ください。

2

審査

審査期間（原則書類提出後）

3 ~ 5 日

※審査状況により5日を越えてしまう場合もございますのでご了承ください。

※申込書類をご提出いただいた後、追加で審査に必要となる書類のご提出等お願いする場合がございます。

※弊社または保証会社から申込者・緊急連絡先へ直接ご連絡させていただく場合がございます。

※連帯保証人様を申請する契約の場合は、連帯保証人様に確認のご連絡をさせていただきます。

※審査の結果、お申込みをお断りさせていただく場合がございます。

また、審査結果の理由については開示しませんので、予めご了承ください。

※お申し込みをされたお客様が、弊社でご案内をしたお客様とわかった場合、お申し込みをお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

3

ご契約

契約金のご入金



ご契約

契約書作成期間
(オーナー様ご了承後)

4 ~ 5 日

※仲介会社様へ 弊社物件のお客様との契約締結業務は、客付け会社様にてお願いいたします。(契約書類は弊社にて作成します)

※契約書の作成期間は、オーナー様ご了承後4~5日となります。

期日より早く必要な場合は別途ご相談ください。

※鍵の受け渡しについては、申込受付店舗にお問合せください。

お申込み時の必要書類【住居・個人申込】

以下の書類のコピーをご提出ください。

■ご本人様を確認できる書類 ※いずれか1点（氏名・現住所・生年月日が確認できるもの）

- 運転免許証（表・裏） パスポート（身分事項・所持人記入欄） マイナンバーカード（表・裏）
 在留カード（表・裏）※申込者様、入居者様が外国籍のお客様

※ 上記書類記載の住所と現住所が異なる場合、氏名・現住所の記載がある公共料金の領収書等をご提出ください。

■勤務先の在籍（内定）を確認できる書類 ※いずれか1点（主に給与所得者のお客様）

- 社会保険証（表・裏） 内定通知書（社判付） 在籍証明書（社判付）
 雇用契約書（社判付） 源泉徴収書（社判付）
 国民健康保険証（表・裏）※個人事業主、自営業のお客様

※ 上記の他、複数の書類を組み合わせると確認できる場合もございますのでご相談ください。

※ 書類にて在籍が確認できない場合、勤務先へ在籍確認のご連絡をさせていただきます。

■ご申請収入を確認できる書類 ※賃料等が適正に支払えるかを客観的に確認できるもの

給与所得	正社員	申請収入の基礎となる採用情報等がWeb上で確認できる場合は原則不要です。 但し、採用情報等の全部または一部が確認できない場合や家賃及びご申請内容に応じて、お申込後に源泉徴収票・給与明細等のご提出をお願いする場合がございます。
	契約社員	<input type="checkbox"/> 雇用契約書（雇用条件の記載があるもの）
	派遣社員	<input type="checkbox"/> 雇用契約書（派遣元・派遣先・雇用条件の記載があるもの）
会社役員	年収が確認できる公的な収入証明書（課税証明書・住民税決定通知書等） ※源泉徴収票は不可です。	
自営業	① 確定申告書（第一表・第二表の計2枚）※税務署印付（又は電子申告の確認ができるもの） ② 青色申告決算書（青色申告）、また収支内訳書（白色申告）	
学 生	<input type="checkbox"/> 原則親権者様を申込者様とします。	
年 金	<input type="checkbox"/> 年金振込通知書等（受給者・受給額の確認できる書類）	
無職 （求職中）	<input type="checkbox"/> 原則親権者様または2親等以内のご親族を申込者様とします。	
生活保護	<input type="checkbox"/> 保護決定通知書（家賃扶助・生活扶助額記載のもの） ※事前にお問い合わせください。	

※ 年収を証明する書類は、最新発行分をご提出ください。

※ 月収を証明する書類は、直近2ヶ月分をご提出ください（賞与は支給回数及び概算金額を申し添えてください）。

※ 資産（預貯金など）の証明で、申込をお受けできる場合もございますのでご相談ください。

※ パート・アルバイトのお客様は、家賃・内容等を考慮の上、申込をお受けできる物件もございますのでご相談ください。

賃貸契約申込書 ストーンズ安心サポート申込書

物件概要	物件			所在地			
	<input checked="" type="checkbox"/> を入れてください			礼金	/		
	契約形態	<input type="checkbox"/> 普通借家契約	<input type="checkbox"/> 定期借家契約	更新/再契約	可・不可	敷金却	退去時 ヶ月分
	<input type="checkbox"/> 更新料	<input type="checkbox"/> 更新事務手数料	<input type="checkbox"/> 再契約料	<input type="checkbox"/> 再契約事務手数料	ベット	可 () ・不可	安心サポート料 10,000 ・ 無 円/2年 (税別)
	火災保険料	50㎡未満 20,000	50㎡以上 22,000	円/2年	不可	備考	

を入れてください
※備考に「定借」の記載があるものは、定期借家契約に を入れてください

取引形態が「専任」のものは を入れてください

※備考に「定借」の記載があるものは、更新料・更新事務手数料を再契約料・再契約事務手数料に置き換えて 入れてください

※取引形態に「専任」の記載があるものは、安心サポート料「10,000」に○を、「媒介」の記載があるものには「無」に○をお願いします

申込者(契約者)	氏名	フリガナ			所在地				
	生年月日	西暦	年	月	日	国籍			
	自宅電話				現住居	4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他 ()			
	携帯電話				転居理由				
	メールアドレス	@			所在地				
	勤務先	名称				業種	ホームページ あり・なし		
		資本金	万円	従業員数		仕事内容			
		所属部署(店舗)				役職	電話	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣 4. その他
		勤続年数	年	ヶ月	住宅手当	万円/月	年収	税込	万円 月収

氏名	続柄	生年月日	勤務先(通学先)	携帯電話	年収(税込)
フリガナ		西暦 年 月 日			万円
フリガナ		西暦 年 月 日			万円
フリガナ		西暦 年 月 日			万円
フリガナ		西暦 年 月 日			万円

▼ 申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満である親族の方を申請してください。連帯保証人を申請する場合は、必ず太枠内をご記入ください。

連帯保証人	氏名	フリガナ	男・女	〒	
	携帯				
	保証会社の利用が必須の場合、または保証会社の利用を希望する場合は、こちらを <input checked="" type="checkbox"/>				
	連帯保証人で申込む場合はこちらを <input checked="" type="checkbox"/>				
	勤務先	資本金	万円	従業員数	

申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満の方でご記入ください。(緊急連絡先情報は、太枠内以外をすべてご記入ください。) 連帯保証人で申込む場合は、太枠内もすべてご記入ください。

▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください

1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO・YES	※本書の記入は、申込者様ご自身で漏れなく正確にご記入ください。
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO・YES	※内容確認のため、各種証明書をご提出いただく場合がございます。
3. 現在、住宅ローン以外で年収の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO・YES	※内容確認のため、申込者様・勤務先・緊急連絡先へ連絡する場合がございます。
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO・YES	※審査の結果、お申込をお断りさせて頂く場合がございます。
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO・YES	また、判断理由については開示しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。相違があった場合、契約が解除することを承諾します。

届出日 西暦 年 月 日

申込者 印



仲介業者	担当
所在地	
TEL	FAX

お申込み書類の送り先
yoga@stone-s.co.jp

審査担当	契約担当	営業担当
------	------	------

□ 賃貸契約申込書

□ ストーンズ安心サポート申込書



物件概要	物件名称			号室	所在地	〒					
	賃料	円/月	管理費 共益費	円/月	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	入居希望日	/	
	契約形態	<input type="checkbox"/> 普通借家契約 <input type="checkbox"/> 定期借家契約		契約期間	更新/再契約	可・不可		敷金却	退去時 ヶ月分		
	<input type="checkbox"/> 更新料 <input type="checkbox"/> 再契約料	<input type="checkbox"/> 更新事務手数料 <input type="checkbox"/> 再契約事務手数料		ヶ月・円 (税別)	ベット	可 () ・ 不可		安心サポート料	10,000 ・ 無	円/2年 (税別)	
	火災保険料	50㎡未満 20,000 50㎡以上 22,000	円/2年	仲介手数料	ヶ月 (税別)	楽器	可 () ・ 不可		備考		

申込者(契約者)	氏名	フリガナ		男・女	現住所	〒					
	生年月日	西暦 年 月 日		歳	国籍	現住居	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅・寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他 ()		居住年数		
	自宅電話			職業	1. 会社員 4. 自営業 2. 公務員 5. 年金受給 3. 会社経営・役員 6. その他 ()	転居理由	年 ヶ月				
	携帯電話						現在居住家賃 (住宅ローン返済額)				
	メールアドレス	@						円/月			

勤務先	名称			所在地	〒						
	資本金	万円	従業員数	名	業種 仕事内容	ホームページ	あり・なし				
	所属部署 (店舗)			役職	電話	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣 4. その他				
	勤続年数	年 ヶ月	住宅手当	万円/月	年収	税込 万円 月収	税込 万円	給料日	日		

入居者	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	勤務先 (通学先)	携帯電話	年収 (税込)
	フリガナ			西暦 年 月 日			万円
	フリガナ			西暦 年 月 日			万円
	フリガナ			西暦 年 月 日			万円

▼ 申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満である親族の方を申請してください。連帯保証人を申請する場合は、必ず太枠内をご記入ください。

□ 連帯保証人	氏名	フリガナ		男・女	現住所	〒					
	生年月日	西暦 年 月 日		続柄	居住形態	1. 賃貸 4. 公営住宅 2. 家族所有 5. 自己所有 3. 社宅・寮 6. その他 ()		居住年数			
	携帯電話			国籍	職業	1. 会社員 2. 公務員 3. 会社経営 4. 会社役員 5. 自営業 6. 年金受給 7. その他 ()		年 ヶ月			
	自宅電話	FAX									
	□ 緊急連絡先	名称			所在地	〒					
所属部署				役職	業種 仕事内容	電話					
資本金		万円	従業員数		雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. その他	ホームページ	あり・なし			
勤続年数		年 ヶ月	住宅手当	円/月	年収	税込 万円 月収	税込 万円				

▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください

▼ 届出にあたって

1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO・YES	※本書の記入は、申込者様ご自身で漏れなく正確にご記入ください。
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO・YES	※内容確認のため、各種証明書をご提出いただく場合がございます。
3. 現在、住宅ローン以外で年収の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO・YES	※内容確認のため、申込者様・勤務先・緊急連絡先へ連絡する場合がございます。
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO・YES	※審査の結果、お申込をお断りさせて頂く場合がございます。
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO・YES	また、判断理由については開示しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。
相違があった場合、契約が解除することを承諾します。

届出日 西暦 年 月 日

申込者 印

ハザードマップ



仲介業者	担当
所在地	
TEL	FAX

お申込み書類の送り先
yoga@stone-s.co.jp

審査担当	契約担当	営業担当
------	------	------

仲介業者様へ

ハザードマップによる該当物件所在地災害リスクの事前確認に関するお願い

お申込み前に下記 QR コードより、物件所在地を検索の上、洪水、土砂災害、高潮等の災害リスクを事前にお客様へご説明いただいた上でお申込みください。
ご契約時、事前説明を受けていなかった等の理由によるキャンセルは、お受付いたしかねますのでご注意ください。

ハザードマップ確認方法

重ねるハザードマップ

- ①『重ねるハザードマップ』というサイトを開きます。
- ② こちらに物件住所を入力します。



- ③ 災害種別にチェック
- ④ 虫眼鏡マークをクリックし検索

■ 下記設問 5 については、必ず事前確認の上チェックをお願いします。

元	勤 続	住 宅
年 数	年 月 手 当	円 / 月
▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください		
1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO・YES	
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO・YES	
3. 現在、住宅ローン以外で年取の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO・YES	
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO・YES	
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO・YES	
■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。 相違があった場合、契約が解除することを承諾します。		
届出日	西暦 年 月 日	
申込者		印

こんな例が増えています。ご注意ください。

- ・土砂災害警戒区域内と知っていたら申しなかった！
- ・説明不足だから、仲介手数料を払いたくない！



①『再契約型』定期借家契約って、一般的な契約と何が違うの？

■契約期間中は、一般的な普通賃貸借契約と内容は全く変わりませんが、当初の契約期間が終了したときに下記のような違いがあります。

	一般的な賃貸借契約	ストーンズ管理物件の賃貸借契約
名称	普通賃貸借契約	再契約型定期借家契約
契約期間	通常2年	通常2年
契約期間終了時は？	更新の扱い	更新ではなく原則『再契約』
違いは？	契約期間終了を理由に貸主から退去を求められることは原則ない。	賃料滞納や近隣に迷惑をかけたたりした場合等に再契約を行わず、契約期間にて退去となる。

■定期借家契約というと、定められた期間で契約が終了するイメージがありますが（非再契約型定期借家契約は定めた期間で契約が終了します）、むしろ『再契約型』定期借家契約は再契約を原則とします。ただし、賃料を滞納してしまう方や近隣に迷惑をかけたたりする困った方（夜中に騒ぐ、ゴミ出しのルールを守らない、注意しても改善しない等）には再契約を行わないという契約形式です。

つまり、お客様が引っ越しされた後、近隣に困った方いる場合には一定期間でその方に退去していただくことが可能となりますので、善良な入居者の方にとっては快適な生活を送っていただけるため、大変メリットとなる契約なのです。

②敷金の1ヶ月償却って？

■ストーンズ管理物件の契約は、解約時の敷金精算について償却制度を設けております。

これは、退去する際のリフォーム費用の契約者負担額を予め明確にする目的で行っております。具体的には解約退去の際に原状回復費用として、お預かりしている敷金から原則賃料1ヶ月分を差し引いた金額をご返金させていただくという制度になります（下図計算式参照）。ただし、ご入居中のお客様の故意・過失によって必要となったリフォーム費用は、ご返金される予定額から差し引きされることとなりますので予めご了承ください。

$$\boxed{\text{契約当初にお預け
いただく敷金}} - \boxed{\text{償却分
賃料の1ヶ月分（※）}} = \boxed{\text{解約時にご返金する
敷金}}$$

※ペット飼育可能物件でペットを飼われる場合は、償却が賃料の1ヶ月以上になりますので、必ずご確認ください。また、事業用物件はこの限りではございませんので、こちらもご確認ください。

重大な過失例

- 重度のヤニ汚れによる壁紙貼り替え
- 重度のヤニ汚れによるクリーニング割増し
- 付属設備を破損させてしまった
- 床にタバコの焼きコゲを付けてしまった
- 鍵を紛失してしまった
- 襖・障子を破いてしまった 等々

個人情報のお取扱いについて

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。本書は、このたび入手する個人情報の保護とお取扱いにつきまして、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」という）の規定に従いご説明するものです。

1 個人情報に対する基本方針

当社は、個人情報の取扱いにおいて個人情報保護法およびその他の関係法令を遵守し、適正な取扱いと保護につとめます。

2 保有する個人情報

当社が保有する個人情報は、賃貸契約申込書、定期建物賃貸借契約書、貸室賃貸借（更新）契約書、駐車場賃貸借（更新）契約書、トランクルーム賃貸借（更新）契約書、管理委託契約書等とその他お客様よりご提供いただいた書類等に記された個人情報、契約の履行等に伴い発生する入出金情報等です。

3 個人情報の利用目的

- ① 貸主様から委託を受けた賃貸不動産の募集・契約・更新・管理・運営・報告等
- ② 上記①の利用目的達成に必要な範囲での個人情報の第三者への提供
- ③ 顧客動向分析および商品開発等
- ④ 当社および当社グループ各社、当社提携先の取扱商品・サービスの紹介、販売、斡旋等

4 個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、利用目的を達成する為に以下の者等に対して必要な範囲に限定し、口頭（電話）、書面（郵便、宅急便、FAX等）、電子メール、インターネット、広告媒体等により提供することがあります。尚、ご本人からの申出により個人情報の第三者提供を停止することができます。ただし、契約履行上支障が生じることがありますので予めご了承下さい。

<第三者への提供例>

- ・ 契約の相手方となる者、またはその見込み者
- ・ 不動産仲介業者
- ・ 管理者及び設備等についての修理点検等の委託業者
- ・ 保険会社、保証会社
- ・ お客様からの問い合わせ、紹介依頼を受けた情報、サービスの提供会社
- ・ 当社グループ各社
- ・ 当社が提携しているケーブルテレビ会社
- ・ その他不動産取引・管理に必要な企業、信用調査会社、金融機関等

5 その他第三者への提供

個人情報保護法第27条1項に定められた範囲で、お客様の同意を得ず個人情報を第三者へ提供することがあります。

6 お客様の個人情報保護対策

- ① 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ② 当社が保有するデータベースシステムについては必要なセキュリティ対策を講じ、必要に応じて管理状況を見直します。

7 お問い合わせ窓口

当社の保有するお客様の個人情報に関する、質問・苦情・開示・利用目的の通知・訂正・削除・利用停止・第三者への提供停止等のお申出があった場合、下記窓口にて対応させていただきます。

〒213-0002 川崎市高津区二子5-9-1
株式会社 ストーンズ
TEL044-865-0055
受付時間 AM9:30～PM6:00

以上

上記の内容の説明を受け、個人情報の提供と利用について承諾します。

年 月 日

（現住所）

（氏名）

印

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項 ③②が①併せて必要書類となり、申込書に記載して内容(当全項目)を、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ③お併せて必要書類となり、申込書に記載して内容(当全項目)を、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ③お併せて必要書類となり、申込書に記載して内容(当全項目)を、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書					
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所 転居理由 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所の場合の利用目的										
	フリガナ							号室				
	物件名											
	物件住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都・道・府・県										
①家賃(賃料)	<input type="text"/>	円	④水道料(区)費	<input type="text"/>	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	<input type="text"/>	円				
②共益費(管理費)	<input type="text"/>	円	⑤その他	<input type="text"/>	円	<input type="checkbox"/> 礼金	<input type="text"/>	円				
③駐車場	<input type="text"/>	円	⑥月額賃料	<input type="text"/>	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	<input type="text"/>	円				
(①+②+③+④+⑤)												
申込者・賃借人	フリガナ							性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳	
	氏名							※マンション名・号室もご記入ください。				
	現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都・道・府・県										
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()										
	自宅電話	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	携帯電話	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。						勤務先電話	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	勤務先住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都・道・府・県						※建物名・号室もご記入ください。				
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()										
	部署	<input type="text"/>	年収	<input type="text"/>	万円	勤務年数	<input type="text"/>	年	ヶ月			
(外国籍の方)	在留資格	<input type="text"/>				在留期間	<input type="text"/>					
	日本語検定資格	(N-)				日本での合計在住年数	<input type="text"/> 年 カ月					
<input type="checkbox"/> 同居人	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ							続柄	<input type="text"/>	生年月日	西暦 年 月 日
		氏名							携帯電話	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
緊急連絡先												
フリガナ							性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
氏名							※マンション名・号室もご記入ください。					
現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都・道・府・県											
電話	自宅	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	携帯	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
保証会社		全保連株式会社			審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります						
協定会社様(審査回答書送付先)の情報												
会社名							担当					
TEL					FAX							
住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都・道・府・県											

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称:一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住 所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエール BLDG2 四階 A

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。

電話番号: 0570-086-110
URL: http://jpg.or.jp/
(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(3)申込者は、以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It details registration periods for personal information like name, address, and contract details.

②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)

当社の加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。

当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるといわれる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的に提供することに同意します。

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

③法令に違反することとなる場合。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

④法令に違反することとなる場合。

②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

■加盟先機関
名 称:株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号: 0570-0555-955
URL: https://www.jicc.co.jp

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

③委託契約に基づく求償権の行使のため。

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

第12条(必要情報の提出)
申込者は、個人情報の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

④当社のサービスの紹介のため。

当社は、当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りします。

⑤当社のサービスの品質向上のため。

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1か月分に相当する額とします。

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。

(4)第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1か月分に相当する額とします。

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

■提携先機関
名 称:全国銀行個人信用情報センター
電話番号: 03-3214-5020
URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pci/

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

・名 称:株式会社 シー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号: 0120-810-414
URL: https://www.cic.co.jp/

第16条(個人情報及び法人情報取扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

(5)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1か月分に相当する額とします。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

(6)第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

①法令に基づく場合。

ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合:氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合:法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

ウ 債権譲渡の発生に関する情報
当該事実の発生日から1年以内

住 所: 東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号: 03-6327-5843
受付時間: 土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00 ~ 18:00

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

(7)加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

④当社の利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報を取り扱っている一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。

(8)申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第22条(契約事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

⑤合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報等を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と申込者署名欄(※法人申込の場合は法人名を記入)を記入する欄。また、連帯保証人予定者ご本人が署名してくださいという欄も含まれる。

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地 及び 連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ 窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居		
	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額	
	倉庫		
	トランクルーム		
駐車場	月額賃料の12か月分相当額		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の50%及び継続保証委託料:毎年1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎月月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎月月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみ プラン	住居学生	初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円
住居		初回保証委託料:月額賃料の100%	
駐車場		初回保証委託料:1,000円	
	トランクルーム	初回保証委託料:1,000円	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社へ本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第5条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。
第1条(本債務の範囲) 本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。
第2条(特約に基づく保証限度額) 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条(充当順位) 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第12条の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したこと(有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したこと)で有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条(準用規定) 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

“疲れる”引越し、やめませんか？

ご紹介の場合 **手数料ゼロ!!**



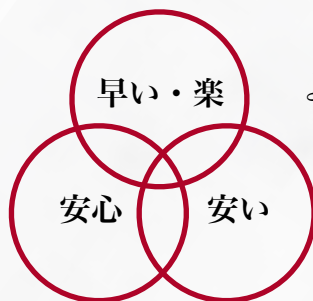
お客様に代わって、多数の業者を**比較**
最適プランがラクラクみつかります！

引越業者

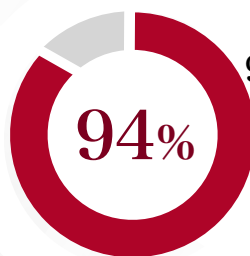
電気・ガス

インターネット

専属プランナーが即日 電話1本で交渉からお手配まで代行



お客様によりご安心頂けるよう
優良業者のみ提携。
客観的な視点で
サービス比較の上、
お客様にご提案



お問合せのうち
94%のお客様方が
提案プランと
ご希望が合致
(2023年6月現在)

お客様が取られた
お見積もりより
平均36%
お値引き
できております！

他社・ご自身で手配するより**絶対的に安い理由**

引越業者の業務削減

本来引越業者が行う以下
業務を弊社が代行すること
で**人件費・業務時間**が
削減され、**実務料**をより
削った見積もりを取得

引越業者への交渉力

専属プランナーは全員、
引越業界の経験・知識が
豊富なため引越業者と
同じ目線で**有利な交渉**が可
能。

インターネット・ライフライン 情報収集・分析力

止まらない市場の高騰、
3大キャリアの競争で、
情報混雑し不透明に。最新
情報をもとに**お客様に
代わって情報分析**可能。

“時短”

引越しの手間が少しでも
減らせるようワンストップで
お手配致します。

“質”

丁寧に知識が豊富な
プランナーを揃えております。

“即日”

交渉・見積取得・比較の上
即日ご提案致します。



ご利用方法

STEP

1

- 見積 依頼 - 簡単な申込フォームの入力をお願いします。



(株)ストーンズ様専用QRコードから
引越マルシェ案内申込フォームを入力

※ご希望日時にご連絡致します。最短当日対応※

項目は4つだけ!
30秒で完了!!

2

- ヒアリング - ヒアリングに10~20分程お時間いただく可能性がございます。



お客様のお引越内容・ご利用の電気・ガス・インターネット等
ヒアリングした上で、専属プランナーが**即日(15分程度)**
最適な見積もりやご提案を致します。

3

- 確定 取次 - お好きなプランをお選びください。



お客様それぞれにあったお好きなプランをお選びいただき、
お引越・電気・ガス・インターネットお手配・お取次致します。
ご契約に必要な「ご生年月日・詳細住所・開通後希望日等」
お伺いし、**お申込み完了**となります。

お引越準備確認リスト ご活用ください



準備時間	内容	必要なこと	✓
審査前後	引越業者の選定	引越マルシェにお任せ!	
	現住居の退去申し込み	現住居管理会社様へ連絡	
~10日前	インターネットの手配	引越マルシェにお任せ!	
	電気・ガスの手配	引越マルシェにお任せ!	
	水道の手配	引越マルシェにお任せ!	
~7日前	住民異動・転出届	印鑑・国民健康保険	
	郵便の転送届	郵便局窓口又はHPにて手続き	
お引越後	転入届	印鑑・転出証明書国民年金手帳等	
	運転免許証の住所変更	警察署又は運転免許センターにて 免許証・住民票・印鑑持参	

お見積もりだけでもお気軽にご相談ください。
皆様からのお問い合わせ心よりお待ちしております!



※電気ガスのお申し込みの場合、**開通希望日の1週間前**までにお電話確認が必要となります。

(1週間以内の場合ご相談くださいませ。)

引越マルシェ案内申込シート

本案内申込シートでいただいた個人情報は、弊社と取次店様間で同意した個人情報取り扱いに関する覚書のもと、弊社からサービス案内を行うためにのみ使用するものとし、お客様からご依頼があった場合にのみ、各種手続きのためサービス提供元又はその代理店に開示致します。

記入日	月	日
※必須 連絡希望日時①	月 日	
	10時~12時 / 12時~14時 / 14時~16時 / 16時~17時 / 17時~19時 / 19時以降	
	※上記時間枠ではなく、ピンポイントで時間指定をご希望の場合には、以下に希望時間を記入ください。 時指定希望	
※必須 連絡希望日時②	月 日	
	10時~12時 / 12時~14時 / 14時~16時 / 16時~17時 / 17時~19時 / 19時以降	
	※上記時間枠ではなく、ピンポイントで時間指定をご希望の場合には、以下に希望時間を記入ください。 時指定希望	
※必須 お名前	フリガナ	生年月日
		※必須 お電話番号
メールアドレス		
現住所	〒	
※必須 新住所	〒	

★該当があれば○をしてください。

備考欄	引越業者使わずお引越予定・オール電化・プロパンガス・インターネット無料物件
-----	---------------------------------------

ご記入ありがとうございました。

ご連絡希望日時に **0120-528-079** からお電話はりますので、ご登録をお願い申し上げます。

取次店名	ご担当者様名:
------	---------

引越マルシェ 営業時間:10時~20時 日曜定休

受付専用フリーダイヤル ☎0120-528-079